



## CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019 - Regime Estatutário Edital 03/2019

O Prefeito de Não-Me-Toque, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e Decreto Municipal nº 135/2013 e Lei Municipal nº 3.638/09, que dispõe sobre a participação de Pessoa Com Deficiência em Concursos Públicos, e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão de Coordenação e Fiscalização de Concurso, nomeada através da Portaria nº 26.241/2019, **TORNA PÚBLICA** a seguinte retificação do Edital de abertura nº 01/2019.

### 1º - A exclusão do cargo de ENCARREGADO DE BIBLIOTECA do Concurso Público nº 01/2019.

1.1 - Os candidatos ao cargo de ENCARREGADO DE BIBLIOTECA, que realizaram sua inscrição e pagaram o boleto bancário, deverão, no período de 18 de setembro de 2019 a 01 de outubro de 2019, solicitar o ressarcimento do valor da inscrição, protocolando requerimento, conforme Anexo I deste Edital, na Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, RS ou enviar via email para [ippec@ippec.org.br](mailto:ippec@ippec.org.br), aos cuidados da Comissão Organizadora de Concursos.

### 2º - Acrescenta-se no Concurso Público nº 001/2019, aberto pelo Edital nº 01/2019, o cargo de BIBLIOTECÁRIO, conforme informações a seguir:

NÍVEL SUPERIOR						
Cargo	Carga Horária Semanal	Vagas Ampla Concorrência	Vagas PcD	Remuneração Inicial Bruta R\$	Taxa de Inscrição	Requisitos básicos
BIBLIOTECÁRIO	34	01	*	4.140,32	R\$ 130,00	Ensino superior em Biblioteconomia e registro no conselho regional de biblioteconomia.

#### 2.1 - Conteúdo Programático **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** do cargo de BIBLIOTECÁRIO:

Noções de organização de estantes e manuseio de livros e material de pesquisa. Catalogação: tipos de catálogos. Tipos de fichas. Coletânea de livros públicos, documentos em geral e periódicos. Classificação: Classificação de autor; Classificação decimal DEWEY. Formação, Organização e Administração de Bibliotecas: o acervo público. Registro ou tombamento. Seleção e aquisição. Pesquisas. Planejamento e reestruturação de arquivos públicos, gerais e periódicos. Setores da Administração. Principais atividades das bibliotecas - seleção e aquisição. Registro - preparo dos livros para empréstimo. Organização de Arquivos. Automação de Bibliotecas. Preservação do acervo. Conhecimentos de literatura Infantil e Juvenil. Normas Técnicas da ABNT. Tratamento da Informação (catalogação, classificação e indexação). Estudo de Usuários. Conhecimento dos programas específicos de informática usados em bibliotecas. Atendimento ao público. Relações interpessoais. Noções de postura e ética profissional. Noções de estrutura organizacional e hierarquia. Informática: Sistema Operacional Windows 7,8 e 10, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office 2007 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Anti-vírus.

#### 2.2 REQUISITOS PARA A POSSE E ATRIBUIÇÃO DO CARGO:

##### **BIBLIOTECÁRIO:**

**Requisitos:** Idade Mínima 18 anos, Instrução: Graduação Superior em Biblioteconomia, Habilitação: Registro no regional de Biblioteconomia e estar em dia com as obrigações junto ao órgão de classe

**Descrição Sintética:** Planejar e executar atividades técnicas de Biblioteconomia

**Descrição Analítica:** Difundir a importância da leitura e os benefícios do uso da informação; Preservar e disseminar o conhecimento; Analisar os recursos e as necessidades de informação da comunidade em que está inserido. Formular e implementar políticas para o desenvolvimento de serviços da biblioteca; Promover programas de leitura e eventos culturais; Planejar políticas para os serviços da biblioteca, definindo objetivos, prioridades e serviços, de acordo com o Projeto Político Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação; Participar do Planejamento do Projeto Político-Pedagógico e do Planejamento Estratégico Situacional das Unidades Educativas; Promover treinamentos da equipe da biblioteca e das equipes diretivas das escolas municipais sobre normas utilizadas junto aos acervos bibliográficos; Orientar o usuário para a leitura e pesquisa através de todos os meios disponibilizados pela Biblioteca; Processar o acervo, através de técnicas biblioteconômicas; Realizar estatísticas dos serviços da biblioteca; Oferecer orientação sobre o funcionamento da biblioteca; Prestar atendimento aos usuários. Executar a política de seleção e aquisição de acervo, acompanhada de cotações de preços; Efetuar parcerias com organismos relacionados à educação e áreas afins. Restaurar o acervo e zelar por sua conservação; Realizar outras atividades correlatas a função.

#### 2.3 - Haverá **prova escrita e prova de títulos** para o cargo de Bibliotecário, conforme normas estipuladas no Edital nº 01/2019.



**Administração Municipal**  
**Não-Me-Toque - RS**  
**2017 - 2020**



As demais disposições do Edital nº 01/2019 permanecem inalteradas.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Não-Me-Toque/RS, 18 de setembro de 2019.

**PEDRO PAULO FALCÃO DA ROSA**  
Prefeito de Não-Me-Toque - RS

**KELY CARVALHO MARTINS**  
Presidente da Comissão de Coordenação e Fiscalização de  
Concursos  
Município de Não-Me-Toque - RS



**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019 - Regime Estatutário  
Edital 03/2019**

ANEXO ÚNICO

**REQUERIMENTO DE DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**EXCLUSIVO PARA O CARGO DE ENCARREGADO DE BIBLIOTECA**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO</b>		
Nome:		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	Estado:
Identidade:	CPF:	Fone:
Cargo Inscrito: ENCARREGADO DE BIBLIOTECA		Inscrição no Concurso nº:

À Comissão Organizadora de Concursos da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque, RS

Solicito a devolução do valor referente à taxa de inscrição do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Não-Me-Toque- RS, a ser depositada na seguinte conta bancária:

**Dados da Conta:**

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Titular da conta: \_\_\_\_\_

Não-Me-Toque, RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato