



GILBERTO CHIARANI, Prefeito Municipal de Pinheiro Preto, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, em conjunto com a Comissão Organizadora de Concursos Públicos, nomeada através da Portaria nº 82, de 23 de janeiro de 2024, TORNA PÚBLICO a seguinte retificação no edital de abertura:

## **ONDE SE LÊ:**

10.3.3 Os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas Pesadas serão avaliados operando retroescavadeira, motoniveladora, devendo o candidato optar por uma das máquinas para realizar a prova prática.

### **ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **FISCAL DE OBRAS, RENDAS E TRIBUTOS**

Parcelamento do solo (loteamento, desmembramento, fracionamento de lotes. Controle e normas de acesso a prédios e serviços públicos e particulares para deficientes, idosos, gestantes e pessoas acompanhadas de crianças de colo. Ocupação de imóveis públicos (com ou sem construção). Ocupação de imóveis particulares (com ou sem construção). Atividade de proteção da saúde pública. Autorizações e licenças urbanísticas. Alvará de localização. Licença para edificar (conceito, procedimentos, alteração do projeto). Habite-se. Licença para reforma e reconstrução. Licença para demolições. Controle sobre o uso e ordenamento do solo. Sinalização de vias e obras públicas. Patrimônio histórico. Documentos oficiais: estrutura e organização do requerimento, da certidão, da ata, da declaração, do ofício, do memorando. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Redação de expedientes. Informática: Sistema Operacional Windows, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Anti-vírus. Constituição de 1988 e suas alterações. Código de Obras e Postura do Município.

##### **SERVENTE**

Leitura e interpretação de projetos de construção e arquitetura. Preparo de concretos e argamassas. Construção de alicerces como baldrame, sapata isolada, radier, blocos. Levantamento de paredes de alvenaria: amarração e encontro. Vão de portas e janelas. Uso de nível e prumo. Cintas de amarração. Pilares, vigas e lajes. Escoramentos. Telhado. Assentamento de esquadrias. Revestimento: chapisco, emboço e reboco. Ferramentas e equipamentos usados na construção civil. Noções dos Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. Noções de segurança no trabalho. Uso de equipamentos de proteção individual.

## **LEIA-SE:**

10.3.3 Os candidatos ao cargo de Operador de Máquinas Pesadas serão avaliados operando **escavadeira hidráulica** ou motoniveladora, devendo o candidato optar por uma das máquinas para realizar a prova prática.

### **ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **FISCAL DE OBRAS, RENDAS E TRIBUTOS**

Parcelamento do solo (loteamento, desmembramento, fracionamento de lotes. Controle e normas de acesso a prédios e serviços públicos e particulares para deficientes, idosos, gestantes e pessoas acompanhadas de crianças de colo. Ocupação de imóveis públicos (com ou sem construção). Ocupação de imóveis particulares (com ou sem construção). Atividade de proteção da saúde pública. Autorizações e licenças urbanísticas. Alvará de localização. Licença para edificar (conceito, procedimentos, alteração do projeto). Habite-se. Licença para reforma e reconstrução. Licença para demolições. Controle sobre o uso e ordenamento do solo. Sinalização de vias e obras públicas.



**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2024**  
**Edital n.º 02/2024**

Patrimônio histórico. Documentos oficiais: estrutura e organização do requerimento, da certidão, da ata, da declaração, do ofício, do memorando. Formas de tratamento em correspondências oficiais. Redação de expedientes. Informática: Sistema Operacional Windows, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Anti-vírus. Constituição de 1988 e suas alterações. Código de Obras e Postura do Município. **Lei Complementar Municipal nº 271/2019(Código Tributário Municipal), Código Tributário Nacional, Lei Complementar nº 123/2006 - Simples Nacional, Emenda Constitucional nº 132/2023 - Reforma Tributária.**

**SERVENTE**

Relações interpessoais. Postura e atendimento ao público. Noções Básicas de Relações Humanas no Trabalho. Código de Ética do Servidor Público (Decreto 1171/94). Apresentação pessoal. Comunicação e relações públicas. Formas de atendimento. Redação Oficial. Pronomes de tratamento. Qualidade no atendimento. Operação de equipamentos telefônicos: recepção e transmissão de mensagens telefônicas. Atendimento simultâneo, consulta e conferência. Conhecimento de teclado. Ética no trabalho. Constituição Federal. Serviços públicos: conceitos, elementos de definição, princípios, classificação. Redação oficial: características e tipos. Atos e contratos administrativos. Informática: Sistema Operacional Windows, Conhecimento sobre o pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, Anti-vírus. Noções básicas de primeiros socorros. Prevenção e combate a princípios de incêndio. Noções de segurança no trabalho. Noções de higiene e manipulação de alimentos. Noções básicas de eletricidade, hidráulica, carpintaria, marcenaria e reparos em alvenaria. Serviços de limpeza e varrição. Sistemas e produtos de limpeza. Destinação do lixo. Equipamentos para a segurança e higiene. Normas de segurança. Noções gerais de organização e o uso correto do material de limpeza e seu armazenamento em local próprio e adequado.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Pinheiro Preto - SC, 05 de fevereiro de 2024.

**GILBERTO CHIARANI**  
Prefeito de Pinheiro Preto - SC

**GIOVANO MEZAROBA**  
Presidente da Comissão Organizadora de Concursos Públicos  
da Prefeitura Municipal de Pinheiro Preto – SC